Débuter avec sur son

Réaliser une feuille de calcul Budjet personnel

Démo Mac Club 06 8 Avril 2013 Par André Miglior



Ouvrir le logiciel Numbers



Toucher le + puis *Nouvelle feuille*



Toucher le modèle *Vierge...*





... Et voilà la feuille de calcul telle qu'elle se présente au début du travail.

es de calcul Anni	er l			Vie	rge 3	
Feuille 1	V	Ŧ				
	T	Ī	T	1		
			_			
			_		0	
					1	
			-			
			_			
					1	





Appui prolongé



REALISER LA PREMIÈRE FEUILLE DE CALCUL : RECETTES





Faire glisser () pour positionner le tableau sur la feuille

2 Faire glisser () pour ajouter ou supprimer des rangs

3 Faire glisser () pour ajouter ou supprimer des colonnes



Pincez ou écartez vos doigts pour effectuer un zoom avant ou arrière dans un tableau.



Pour ajouter un titre au tableau, taper sur + puis sur *Figures* et enfin sur le *T*. Toucher 2 fois le bloc créé et taper le titre.



Toucher la barre grise située à gauche du rang. Cette opération sélectionne l'intégralité du rang.

2 Pour redimensionner le rang, faites glisser vers le bas.



Toucher la barre grise située en haut de la colonne. Cette opération sélectionne l'intégralité de la colonne.

2 Pour redimensionner la colonne, faites glisser vers la droite.



Pour remplir une colonne avec une série logique de données :

Sélectionnez une cellule avec 2 taps.

2 Tapez *«Janvier»* dans la première cellule à remplir. et OK...



3 Touchez de nouveau la cellule avec 1 tap.

Touchez Remplissage...



5 Faites glisser l'extrémité du cadre jaune

janvier

le long de la colonne à remplir. Les éléments de la série sont automatiquement placés.

de calcul Annuler		Cor	nptes Maiso	n				
RECETTES	+	N.						
		REC	FTTES	2013				
	RECEITES 2013							
janvier								
février								
mars								
avril								
mai								
juin								
juillet								
août								
septembre								
octobre								
novembre								
décembre								
janvier								
Im								
4111								



Pour formater le texte d'une cellule :

Toucher 1 fois la cellule dans laquelle vous avez mis le texte.

2 Toucher et choisir Cellules pour modifier la police, le corps, la disposition et la couleur du texte.

		Tableau En-feles Cellules Format
0	DECETTEC 2012	B / U S
	Salaire	2
janvier		Options de texte >
février	1117	
mars		
avril		
mai		Remplissage >
juin		Studa da hardura
juillet		
août		
septembre		Ajuster au texte
octobre		
novembre		
decembre		

Taper 2 fois dans les cellules dans lesquelles vous voulez entrer des données.



Touchez 2 fois la cellule dans laquelle vous désirez voir apparaître la somme.

> 2 Touchez égale 🗐

3 Touchez SOMME sur le clavier.

Pour ajuster la série comprises dans la somme, faites glisser les poignées de sélection de cellule.





Pour remplir une colonne avec une formule :

Tapez une fois dans la cellule qui comporte un calcul de somme de la ligne.

> 2 Sélectionnez Remplissage

?		10:34				
ies de calcul Annuler		Comptes maison				
RECETTES	+					
0		RECETTES 2	2013			
	Salaire	Allocations	Intérêts			
janvier	1500	500	200			
février	1400	300	250			
mars			Couper Copier	Colle		
avril						
mai						
juin						
juillet						
août						
septembre						
octobre						
novembre						
décembre						



Toutes les données ou formules ou tous les formats de cellule ou remplissages associés à la cellule sont collés.

9.7					10:36			
uilles de	e calcul Annuler RECETTES			C	omptes r	naisor	j-	
C	6	The second secon	B	ан с	Ĩ	R.		ŧ
E .			Salaire	Allocatio	ons	Intérêt	5	
o sej	ptembre							
oct	tobre							
2 10	vembre							
a dé	cembre							
14								
16		Total						
&		;		7	8	J	9	
		The second			E	-81	c	
	<	_			5		0	
= ≠	<	~		4	2		3	



Faites de même en ce qui concerne la somme des différentes colonnes.



	Salaire	Allocations	Intérêts	
janvier	1500	500	200	
février	1400	300	250	
mars				
avril				
mai				
juin				
juillet				
août				
septembre				
octobre				
novembre				
décembre				
Total				

REALISER UNE NOUVELLE FEUILLE DE CALCUL : DEPENSES



Touchez la partie supérieure gauche du tableau et choisir Tout Sélect.

> **2** Choisir Copier

> > •••

calcul Annuler		Comptes mai	son
Annual Constants			
RECETTES +			
		RECETTES 2	2013
		195551155	3865
	Salaire	Allocations	Intérêts
janvier	1500	500	200
février	1400	300	250
mars			
avril			
mai	Couper	Copier Suppris	mer Verrouiller
juin			
juillet			
août			
septembre			
octobre			
novembre			
décembre			
	OWER NO.	Sec. 1	these is
Total	2900	800	450



3 Toucher l'onglet + et Nouvelle feuille

•••

•••

calcul Annuler	Compt	es maison	
RECETTES +			
Nouvelle fei	uille	TES 2013	
Nouveau form	nulaire	1123 2013	
	Salaire	Intér	ēts
janvier		90	200
février	140	X	250
mars			
avril			
mai			
juin			
juillet			
août			
septembre			
octobre			
novembre			
décembre			
Total	2900	800	450



Touchez 1 fois la partie blanche de la feuille et choisir Coller

•••

... Il ne reste plus qu'à changer le titre, les intitulés de tableau et les données pour obtenir la deuxième feuille de calcul : Dépenses.

	Crédits	Maison	Nourriture	Médical	Vétements	
janvier	400	500	500	100	250	Ī
février	400	300	520	50	60	
mars						
avril						
mai						
juin		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i				
juillet						
août						1
septembre						
octobre						
novembre						
décembre						1
Total	800	800	1020	150	310	1

REALISER UNE NOUVELLE FEUILLE DE CALCUL : BALANCE

Une autre feuille de calcul a été créée avec dans la colonne Balance, un calcul de somme effectuant la différence entre les recettes et les dépenses pour le mois de janvier.

Ce calcul a été dupliqué pour les autres mois de l'année.

fonctions dans une cellule : Touchez 2 fois la cellule et = **Touchez Fonction** puis Catégories dans la fenêtre qui s'ouvre. Après avoir sélectionné une fonction, touchez chacun des jetons et sélectionnez une cellule ou plusieurs. Si un argument

requiert une entrée

alphanumérique

choisir «abc».

Pour insérer des

REALISER UN GRAPHIQUE RECETTES / DÉPENSES

Toucher l'onglet + et Nouvelle feuille

> 2 Toucher Graphique et le modèle de graphique

Une deuxième façon de faire :

Pour ajouter un graphique à partir de cellules non adjacentes, sélectionnez les cellules du tableau tout en maintenant enfoncée la touche Commande. Cliquez ensuite sur Graphiques dans la barre d'outils et sélectionnez un type de graphique.

